

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МОБУ ДО ЦДТ г.Благовещенска
Л.Т.Габдрахманова

Утверждаю:
Директор МОБУ ДО ЦДТ
г.Благовещенска
М.Н.Гузина

«03» сентября 2019 г.

«03» сентября 2019 г.

ДЕЙСТВИЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА ИОТ -026-2019

Памятка

«Действия обслуживающего персонала школы при возникновении пожара»

Обнаружив пожар (признаки возгорания – дым и т.д.) работник учреждения должен:

1. Сообщить о пожаре по телефону: 01;112; 8(34766)2-29-19
2. Сообщить о пожаре директору учреждения (зам.директора, руководителю структурного подразделения)
3. Приступить к тушению пожара (взять огнетушитель, сорвать пломбу с рукоятки, направить раструб огнетушителя на пламя, повернуть рукоятку огнетушителя)

Памятка

«Действия педагогических работников учреждения при возникновении пожара»

Обнаружив пожар (признаки возгорания – дым и т.д.) педагог должен:

1. Если пожар начался в кабинете(спортивном зале) во время занятия вывести обучающихся из кабинета(спортивного зала)
2. Сообщить о пожаре по телефону: 01;112, 8(34766)2-29-19 (назвать учреждение, адрес, место возгорания, свое Ф.И.О.)
3. Сообщить о пожаре директору учреждения (зам.директора, руководителю структурного подразделения)
4. Приступить к эвакуации обучающихся (уходя из кабинета закрыть окно, выключить электричество, взять журнал, прикрыть двери).
5. Педагогический работник, свободный от занятий должен приступить к тушению пожара (взять огнетушитель, сорвать пломбу с рукоятки, направить раструб огнетушителя на пламя, повернуть рукоятку огнетушителя)

Памятка

«Действия документоведа, представителя администрации учреждения при возникновении пожара»

Получив сообщение о пожаре, документовед, директор учреждения (лицо его заменяющее) должен:

1. Продублировать сообщение о пожаре по телефону 01;112, 8(34766)2-29-19 (назвать учреждение, адрес, место возгорания, свое Ф.И.О.)
2. Проследить подан ли сигнал о начале эвакуации.

3. Покинуть кабинет (выключить электричество, прикрыть двери, взять гербовую печать)
4. Документоведу при эвакуации вынести книги приказов по основной деятельности и личному составу, ценные документы.
5. Директору принять рапорты от педагогов о составе эвакуированных обучающихся
6. Доложить представителю пожарной охраны об обстановке.